

Databeskyttelsesforordning – Kasper Kold Business Psychology Aps

1. Virksomhedens navn, kontaktoplysninger, CVR-nr., mm.	<p>Kasper Kold Business Psychology Aps Dalgas Avenue 50, 2. Sal 8000 Aarhus C e-mail: kk@kasperkold.com</p> <p>Adresse i henhold til cvr registeret: Rolsøvej 6 8240 Risskov CVR: 32327125 Branchekode: 702200</p>
2. Virksomhedens dataansvarlige	<p>Da virksomheden er en enkeltmandsvirksomhed, er det til enhver tid indehaver erhvervspsykolog Kasper Kold, der er dataansvarlig og varetager kontakt til myndigheder, mm.</p>
3. Formålet med behandling af personoplysninger	<p>Virksomheden behandler personoplysninger til følgende formål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opfyldelse af kontrakter• Retslig forpligtelse herunder afregningsformål
4. Kategori af registrerede personer	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kunder herunder kunders medarbejdere• Leverandører
5. Oplysninger, der behandles om de registrerede	<p>Der behandles følgende <u>almindelige personoplysninger om nuværende og tidligere kunder herunder kunders medarbejdere</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Navn• E-mail• Adresse• Telefonnummer• Køn• Personlighedsanalyser <p>Der behandles følgende <u>almindelige personoplysninger om leverandører</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Navn• E-mail• Adresse• Telefonnummer• Cvr. nr.
6. Kategorier af modtagere som oplysningerne er, vil eller kan blive videregivet til.	<p>Almindelige personoplysninger kan blive videregivet til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Virksomhedens bank• Virksomhedens revisor• Virksomhedens advokat

Databeskyttelsesforordning – Kasper Kold Business Psychology Aps

7. Tredje lande og internationale organisationer	<p>For så vidt angår databehandleraftalen med A&D Resources A/S fremgår det af denne, at behandling af personoplysninger også sker i USA.</p> <p>Da Kommissionen har vurderet USA som et sikkert land i forhold til beskyttelse af data, er der ikke foretaget ekstraordinære tiltag i denne forbindelse (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en)</p> <p>Udover ovennævnte overføres ikke oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.</p>
8. Tidsfrister for sletning af personoplysninger	<ul style="list-style-type: none">• Virksomheden har implementeret sletteprocedurer, så alle personoplysninger gennemgås minimum én gang årligt i årets 3. kvartal, og personoplysninger, der ikke er et sagligt formål for at opbevare, slettes eller makuleres.• Materiale vedr. ledelsesudvikling samt personlighedstest gemmes i op til 5 år. Én gang årligt tages der desuden konkret stilling til, hvorvidt materialet skal slettes inden denne tidsfrist.• Materiale vedrørende betaling slettes 5 år efter det år, som materialet vedrører, jf. Bogføringslovens §10.
9. Oplysningspligt/samtykke	<ul style="list-style-type: none">• Der er på virksomhedens hjemmeside http://www.kasperkold.com installeret cookies, hvorfor brugere af hjemmesiden aktivt gøres opmærksomme på dette.
10. De registreredes rettigheder	<p>I henhold til Databeskyttelsesforordningen har den registrerede en række rettigheder i forhold til indsigt i de personoplysninger, som virksomheden har registreret på vedkommende.</p> <ul style="list-style-type: none">• Virksomheden vil til enhver tid svare på en anmodning fra en registreret uden unødigt forsinkelse og senest én måned efter, at virksomheden har modtaget anmodningen. Hvis anmodningen er kompliceret, kan virksomheden forlænge svarfristen med yderligere to måneder, men vil altid indenfor senest én måned efter anmodningen gøre den registrerede opmærksom på den forlængede sagsbehandlingstid og begrundelsen herfor.• Hvis virksomheden afviser en anmodning fra en registreret, vil virksomheden straks underrette denne om dette og senest én måned efter, at virksomheden har modtaget anmodningen. I tilfælde hvor virksomheden afviser en anmodning fra en registreret, vil virksomheden begrunde afslaget og vejlede om, at den pågældende kan klage til en tilsynsmyndighed (Datatilsynet eller Domsstolsstyrelsen) eller indbringe sagen for domstolene.

Databeskyttelsesforordning – Kasper Kold Business Psychology Aps

	<ul style="list-style-type: none">• Ifald en registreret henvender sig omkring indsigt, berigtigelse eller sletning af sine personoplysninger, vil virksomheden indledningsvist sikre, at det er den registrerede, der henvender sig på egne vegne fx telefonisk eller ved at bede om personligt fremmøde. Herefter vil virksomheden efter en individuel vurdering tage stilling til, hvilke personoplysninger, der kan udleveres, berigtiges eller slettes, jf. gældende lovgivning.• Såfremt virksomheden udleverer personoplysninger til den registrerede vil dette ske elektronisk og i et læsbart format, der er kortfattet, lettilgængeligt og letforståeligt. Personoplysningerne vil blive sendt via mail med mindre, at den registrerede har bedt om oplysningerne tilsendt i et andet format. Virksomheden vil desuden gemme dokumentation for, at oplysningspligten er overholdt.
11. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	<p>Behandlingen af personoplysninger sker i henhold til gældende lovgivning og god praksis.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elektroniske personoplysninger opbevares udelukkende i lukkede systemer, der er beskyttet af login, som kun kendes af ejeren af virksomheden.• Login til virksomhedens it-systemer skiftes regelmæssigt.• Virksomhedens e-mail anvendes udelukkende til virksomhedens korrespondance.• Fysisk materiale opbevares aflåst på virksomheden adresse og kan kun tilgås af ejeren af virksomheden.
12. Kontrolmål	<ul style="list-style-type: none">• Virksomheden sikrer, at al behandling, sletning og opbevaring af personoplysninger følges ved at have faste indarbejdede procedurer for dette.• Virksomheden holder sig ajour med gældende lovgivning for at sikre, at virksomheden til enhver tid lever op til denne.• Hvis virksomheden påtænker at indgå samarbejde med en ny databehandler sikres det, at der er indgået en underskrevet databehandleraftale, inden samarbejdet påbegyndes.• Minimum én gang årligt (i årets 2. kvartal) gennemgås virksomhedens sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at disse lever op til det fornødne niveau.• Minimum én gang årligt (i årets 2. kvartal) gennemgås indeværende dokument for at sikre, at virksomhedens reelle behandling af personoplysninger stemmer overens med den behandling, der er beskrevet. Det aktuelle versionsnummer og datoen for denne fremgår i øverste højre hjørne af dokumentet.

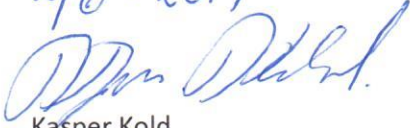
Databeskyttelsesforordning – Kasper Kold Business Psychology Aps

13. Databehandlere	<p>Virksomheden benytter sig af nedenstående databehandlere, som der er indgået databehandleraftaler med:</p> <ul style="list-style-type: none">• A&D Resources A/S Kronprinssegade 34, 2, 1306 København K, CVR 26787610• E-economics Visma e-economics a/s, Langebrogade 1, 1411 København K, CVR 29403473
14. Dataansvarlige	<p>Virksomheden benytter sig derudover af nedenstående dataansvarlige:</p> <ul style="list-style-type: none">• Virksomhedens bank• Virksomhedens revisor• Virksomhedens teleselskab <p>Der er ikke indgået separate aftaler med ovenstående, da de brancher som de dataansvarlige repræsenterer, alle er underlagt professionelle forpligtelser og standarder, jf. bl.a. https://www.datatilsynet.dk/media/6560/dataansvarlige-og-databehandlere.pdf</p>
15. Risikovurdering	<ul style="list-style-type: none">• Virksomheden har foretaget en risikovurdering med det formål at nedbringe risikoen for de registrerede personers oplysninger til et acceptabelt niveau. Denne risikovurdering har bl.a. resulteret i implementeringen af de sikkerhedsforanstaltninger, der er beskrevet i punkt 11 samt tiltag i forbindelse med faste procedurer for indsamling, opbevaring og sletning af personoplysninger.• Såfremt virksomheden påtænker at igangsætte nye behandlinger af personoplysninger, tilkøbe nye it-løsninger eller lignende vil der i hvert enkelt tilfælde blive foretaget en detaljeret risikoanalyse inden eventuel opstart.
16. Procedure ved sikkerhedsbrist	<ul style="list-style-type: none">• I tilfælde af et brud på persondatasikkerheden, vil dette blive anmeldt via virk.dk uden unødigt forsinkelse og om muligt inden 72 timer, medmindre det er usandsynligt, at bruddet medfører en risiko for personers rettigheder eller frihedsrettigheder, jf. Datatilsynets vejledning.• Efter en konkret vurdering af karakteren af sikkerhedsbristen vil virksomheden også underrette de berørte registrerede, jf. Datatilsynets vejledning.
17. Øvrige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Af virksomhedens hjemmeside http://www.kasperkold.com/ fremgår en række udsagn fra nuværende og tidligere kunder. Disse er i anonymiseret form, og det er derfor ikke muligt at identificere en fysisk person ud fra disse.

Databeskyttelsesforordning – Kasper Kold Business Psychology ApS

I henhold til samarbejde mellem Kammeradvokaten og Kasper Kold Business Psychology ApS, om coaching sessioner leveret af Kasper Kold, vil ovenstående punkt 1-17 i databeskyttelsesforordningen blive overholdt.

2/6 - 2019



Kasper Kold

Ejer, Kasper Kold Business Psychology ApS